

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 11
от « 03 » 03 2025 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
им. Н.Ш. Ахметшина»
Р.М. Астадурян
Приказ № 11
от « 03 » 03 2025 г.



Положение о профориентационной работе

Положение о профориентационной работе

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, основные направления и формы профориентационной работы, устанавливает требования к организации, содержанию и проведению профориентационной работы в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональная ориентация – это комплекс специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, а также формирование у него компетентности при ориентации и адаптации на рынке труда с учетом социально-экономической ситуации.

1.4. Профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии, специальности/направления подготовки и выявление профессиональной направленности поступающих и обучающихся.

1.5. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному руководителем колледжа.

2. Цель, задачи и функции профориентационной работы

2.1. Цель профориентационной работы – создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации учащейся молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности поступающих в образовательную организацию в соответствии с рынком труда.

2.2. Основными задачами профориентационной работы являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся колледжа;
- информирование общественности об образовательной деятельности колледжа;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями;
- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- координирование профориентационной работы предметными цикловыми комиссиями/кафедрами/приемной комиссией и другими структурными подразделениями колледжа.

2.3. Профориентационная работа в колледже выполняет следующие функции:

- планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы; участие административных и педагогических работников в мероприятиях различного уровня; формирование предложений руководству колледжа по профориентационной работе);
- информационная – организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности колледжа; функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа;
- консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи, организация специальных телефонных линий, on-lain консультаций;
- организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб, «Дней открытых дверей»; привлечение структурных подразделений к профориентационной работе;
- инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы колледжа;
- аналитическая – выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе; обобщение опыта работы;
- контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов; выполнение принятых Педагогическим советом решений по вопросам профориентации; контроль планирования, организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

3. Организация и проведение профориентационной работы

3.1. Основными направлениями и формами профориентационной работы являются:

3.1.1. Профессиональное просвещение:

- профинформационный урок, встреча, экскурсия, исследование;
- проведение «Дней открытых дверей»;

- информационное обеспечение приема в колледж на официальном сайте и социальных сетях;

- реклама специальностей подготовки в средствах массовой информации;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок и др.

3.1.2. Профессиональное консультирование:

- совместная работа с центрами занятости населения;
- участие в ярмарках учебных и рабочих мест, школьных родительских собраниях и др.

3.1.3. Профессиональный отбор:

- организация олимпиад по предметам и предметам вступительных испытаний;

- проведение открытых уроков и занятий обучающихся на практике в профильных организациях (общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и т.п.);

- анкетирование по профессиональному самоопределению среди обучающихся общеобразовательных организаций, диагностирование их профессиональной направленности;

- проведение профессиональных проб;

- участие в проекте «Билет в будущее»;

- деятельность профильных классов;

- мониторинг рынка труда и оценка перспектив его развития.

3.1.4. Психологическая поддержка:

- профессиональное тестирование на самоопределение;

- психологическое консультирование;

- взаимодействие преподавателей, семьи, производства, средств массовой информации, общественных организаций и др.

3.1.5. Профессиональная проба:

- организация учебных занятий ведущими педагогическими работниками, выпускниками по выбранной, специальности.

3.2. В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в колледже представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством и работниками структурных подразделений.

3.3. Работа руководства колледжа включает:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;

- определение стратегии профориентационной работы колледжа;

- координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в колледже;

- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации и т.п.);

- организация изготовления сувенирной продукции.

3.4. Работа Приемной комиссии:

- координация деятельности всех структурных подразделений колледжа, задействованных в профориентационной работе;
- формирование годового комплексного плана профориентационной работы колледжа;
- организация взаимодействия с образовательными организациями;
- участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в образовательную организацию;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальностей, условиям поступления;
- организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы; подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;
- анализ профориентационной работы структурных подразделений колледжа.

3.5. Работа структурных подразделений:

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по специальностям, изучение рынка потребности дистанционных образовательных технологий в регионе/изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по специальностям колледжа в иностранных государствах;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы структурных подразделений;
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о специальностях;
- размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания), в газетах, издаваемых в колледже;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций региона/образовательных организаций в иностранных государствах, с иностранными гражданами;
- проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений обучающихся;
- профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- анализ проделанной профориентационной работы.

4. Контроль выполнения профориентационной работы

4.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения структурными подразделениями профориентационной работы в соответствии с утвержденным планом.

4.2. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями колледжа.

4.3. Текущий контроль осуществляется лицами, назначенными для этой цели руководителем колледжа.

4.4. Формой итогового контроля является отчёт работников структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

4.5. Формой итогового контроля в целом по колледжу является отчет ответственного секретаря Приемной комиссии на Педагогическом совете.

5. Заключительные положения

5.1. Профориентационная работа осуществляется в рамках, утвержденных плана расходов и смет на соответствующий финансовый год.

5.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями колледжа, участвующими в профориентационной работе.

5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются приказом руководителя колледжа.